

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

(корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,
улица Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86),

e-mail: scool12kor@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» 08 2022 г.

№ 229

Об утверждении состава бракеражной комиссии

Во исполнение ст. 28 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, совершенствования системы организации школьного питания, обеспечения социальных гарантий обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Королёв, а также на основании приказа Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от «25»августа 2022 года № 364а,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Корпус 1:

1. Коростелкина А.В., ответственный за питание.
2. Шилина М.М., ответственный за питание.
3. Дугаржапова Б.Г., медицинский работник.
4. Крючкова Е.А., заведующий столовой (по согласованию с ООО «Продмед»).

Корпус 2:

1. Дугаржапова Б.Г., медицинский работник.
2. Подъячев Д.А., заведующий столовой (по согласованию с ООО «Продмед»).
3. Юсипова А.В., ответственный за питание.

2. Членам бракеражной комиссии:
- снимать бракераж готовой продукции с обязательной отметкой в Журнале бракеража готовой продукции;
 - осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке, разгрузке продуктов питания;
 - проверять условия хранения продуктов питания;
 - ежедневно следить за соблюдением меню;
 - контролировать организацию работы на пищеблоке;
 - осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
 - следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствовать при закладке продуктов, проверять выход блюд;
 - проводить органолептическую оценку готовой пищи;
 - проверять на соответствие объемов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 12

Т.А. Богачева