Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 12
от «18» декабря 2013 г. № 333

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.
1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов,
- организации и проведении мероприятий, организованных Учреждением.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
3.1. Принимает активное участие:
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации работы с социальными партнерами; учебно-исследовательской

деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
3.2. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.
3.3. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания обучающихся.
3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес.
3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации учебно - образовательного процесса.
3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4. Права комитета
Родительский комитет имеет право:
4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
4.2. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
4.3. Разрабатывать и принимать:
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.
4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.5. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета
Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Порядок организации деятельности комитета
6.1. В состав родительского комитета входят не менее одного представителя от каждого класса. Представители классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.
6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, не реже одного раза в год.
6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.