

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 12
Т.А. Богачева
_____ 2021 г.



Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Положением о поощрениях и наказаниях обучающихся школы, действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Совета по профилактике правонарушений, а также порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Совет по профилактике безнадзорности правонарушений - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или о снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- решение о постановке на внутришкольный учет или о снятии с учета принимается и утверждается директором МБОУ СОШ № 12.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет
- Характеристика несовершеннолетнего
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости)
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.
- Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательного учреждения. (При наличии).
- Приговор, определение или постановление суда. (При наличии).
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел. (При наличии).
- Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений. (При наличии).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя, психолога, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Педагог-организатор ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-МО МВД).

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

в) содержание в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах;

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.8 Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.9 Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.

4.1.10 Предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.

4.1.11 Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускались нарушения режима, совершались противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) нахождение в социально опасном положении и (или) необходимость в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.1.12 Осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.13 Осуждение условно, осуждение к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.1.14. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.15. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.16 Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательного учреждения.

4.1.17 Приговор, определение или постановление суда.

4.1.18 Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

4.1.19 Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, МУ УВД.

V. Организация индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.1.2. Данные на учащегося заносятся в журнал учета ВШК. Журнал учета ВШК ведется педагогом-организатором, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом плану, и результаты воспитательной работы заносит в журнал ВШК. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5.1.4. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

5.1.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета.

5.1.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, зам. директором по ВР, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.2. Школьный Совет имеет право

- ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- ходатайствовать о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

- выносить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;

- отмечать результативную работу самого несовершеннолетнего.

5.3. Школьный Совет может обращаться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних в случае отказа родителей от помощи, предлагаемой школой, их устранения от решения проблем ребёнка:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для обращения с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания школьного Совета;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда

необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

VI. Снятие с внутришкольного учёта

6.1. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних

6.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: - окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; - а также по другим объективным причинам.

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, МО МВД.

6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта

6.2.1. На заседании школьного Совета приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____
(МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Педагог-организатор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с _____ обучающимся _____ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
Учебно-воспитательная деятельность (учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Педагог-организатор _____ / _____

Классный рук-ль _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации _____

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению

(МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Педагог-организатор _____ / _____

Классный рук-ль _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 год

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЁЙ**

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель _____ / _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи, состоящей на
учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий _____

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Педагог-организатор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 ____ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (вып-е д/з, контр-х зад-й, отве- ты на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) _____
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ СОШ № 12 _____ Т.А.Богачева

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) _____

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учёт решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений « » _____ 20__ г.

Основание _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ СОШ № 12 _____ Т.А.Богачева