

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

(корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,
улица Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86),

e-mail: scool12kor@mail.ru

Принято

Педагогический совет

протокол № ____

от ____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №12

____ Т.А.Богачева

Приказ № ____ от ____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школьном музее Боевой Славы имени Вани Федорова
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 12»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьном музее Боевой Славы имени Вани Федорова Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Письмо Министерства Просвещения РФ от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Школьный музей Боевой Славы имени Вани Федорова (далее – Школьный музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 12, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами, осуществляя свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.3. Школьный музей организован в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия.

1.4. Профиль Школьного музея – военно-патриотический.

2. Цели и задачи.

2.1 Школьный музей ставит своей целью использование в воспитательно-образовательном процессе обучающихся объектов историко-культурного наследия.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Организация и деятельность Школьного музея

3.1. Школьный музей создан по инициативе педагогических работников МБОУ СОШ № 12.

3.2. Деятельность Школьного музея регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 12 и данным Положением.

3.3. Условия для создания Школьного музея:

- кабинет и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейные предметы, составляющих фонд Школьного музея.

3.4. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

4.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения музейных уроков, краеведческих исследовательских походов, экскурсий;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- культурно-массовая работа, информационная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

5.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с данным Положением.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

5.3. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонд Школьного музея.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Хранение в Школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учет музейных предметов Школьного музея осуществляется по «Каталогу экспонатов Школьного музея Боевой Славы имени Вани Федорова» руководителем Школьного музея.

5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение, сохранность которых не может быть обеспечена Школьным музеем, должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство деятельностью Школьного музея

4.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора МБОУ СОШ № 12:

- определяет основные вопросы деятельности Школьного музея;
- составляет перспективные и календарные планы работы;
- организует подготовку экскурсоводов;
- организует музейные уроки, встречи с ветеранами войны и труда;
- осуществляет систематическую культурно-просветительскую работу на базе Школьного музея.

4.2. Общее руководство деятельностью Школьного музея осуществляет руководитель МБОУ СОШ № 12.

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 12.

7.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея вопрос о передаче его фонда согласовывается с учредителем МБОУ СОШ № 12.