

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

(корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,
улица Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86),

e-mail: scool12kor@mail.ru

«28» 12 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 408

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МБОУ СОШ № 12**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в исполнении постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.04.2021г. №292-ПА «Об организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Королёв Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по безопасности В.Ф.Пересунько.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 12

С приказом ознакомлен

Т.А. Богачева

В.Ф.Пересунько



План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области
«Средней общеобразовательной школы № 12»
в 2023 году

№	Мероприятия по реализации Плана	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба	В течение года	Директор Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по УВР	

	о даче взятки			
2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции на педагогической планерке	Январь Октябрь	Заместитель директора по безопасности	
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Заместитель директора по безопасности	
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Заместитель директора по безопасности	
5.	Представление в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	В течение года	Директор	
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года	Директор Заместитель директора по безопасности	
7.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Декабрь	Директор Заместитель директора по безопасности	
8.	Утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Январь	Директор Заместитель директора по безопасности	