

**Дорожная карта МБОУ СОШ № 12
по реализации проекта «Предпрофессиональные классы/группы»
в 2024-2025 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Май 2024	Заместители директора по УВР
<p>Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации проекта «Предпрофессиональные классы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение ОО о предпрофессиональном Айти - классе; – Положение об индивидуальном учебном проекте – Положение о реализации индивидуального учебного плана – Договор/соглашение с вузом о сопровождении предпрофессионального Айти – класса – Договор/соглашение с индустриальным/социальным партнером о о сопровождении предпрофессионального Айти – класса – Положение ОО о предпрофессиональном Предпринимательском классе – Договор/соглашение с вузом о сопровождении предпрофессионального Предпринимательского класса – Договор/соглашение с индустриальным/социальным партнером о сопровождении предпрофессионального Предпринимательского класса 	Июнь 2024	Директор школы, Заместители директора по УВР
<p>Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение предпрофессионального обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «О создании предпрофессионального Айти – класса/групп» – приказ «О создании предпрофессионального Предпринимательского класса/групп» – приказ «О назначении ответственного за организацию деятельности Айти классов/групп» 	Июль 2024	Директор школы, Заместители директора по УВР

– приказ «О назначении ответственного за организацию деятельности Предпринимательских классов/групп» – приказ «Об утверждении программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования в 10 «А» классе»		
Внести изменения в основную образовательную программу (ООП) СОО, отражающие специфику предпрофессиональных классов/групп	Июль 2024	Заместители директора по УВР
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации предпрофессиональной подготовки и профильного обучения ОО города	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по предпрофессиональной подготовке и профильному обучению организациями – партнерами и иными ОО города	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Разработать учебный план для предпрофессионального обучения	Июль 2024	Заместители директора по УВР
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофессиональной подготовке и профильному обучению	По плану ОО	Заместители директора по УВР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в предпрофессиональных классах/группах	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Разработать рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, курсов дополнительного образования	Июль - Август 2024	руководители ШМО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	руководители ШМО

Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	Июль - Август 2024	Заместители директора по УВР
Обеспечить участие педагогов в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации предпрофессионального и профильного обучения	На основании информационных писем	Заместители директора по УВР
Разработать технологические карты уроков с учетом психологических особенностей учащихся	В течение учебного года	руководители ШМО

3. Организационно-информационное обеспечение

Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	Май - июнь 2024	Заместители директора по УВР
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Май - июнь 2024	Заместители директора по УВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения	Май - июнь 2024	Заместители директора по УВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях предпрофессионального и профильного обучения	Май - июнь 2024	Заместители директора по УВР
Организовать набор учащихся в предпрофессиональные классы/ группы. Укомплектовать предпрофессиональные классы/ группы	Июль-август 2024	Заместители директора по УВР
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации профильного обучения	Июль-август 2024	Заместители директора по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме предпрофессионального и профильного обучения	Август 2024	Заместители директора по УВР
Организовать информационную поддержку введения предпрофессионального обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

Формировать портфолио личных достижений учащихся ОО	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
---	-------------------------	------------------------------

Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями – партнерами, индустриальными и социальными партнерами с целью обеспечения предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
---	-------------------------	------------------------------

4. Кадровое обеспечение

Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май - июнь 2024	Заместители директора по УВР
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофессиональную подготовку и профильное обучение	Май - июнь 2024	Директор школы
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	Май 2025	Заместители директора по УВР
--	----------	------------------------------

5. Материально-техническое обеспечение

Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Обеспечить соответствие материально-технической базы ОО современным требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ

Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности специалист по охране труда
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с введением предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	Май – июнь 2024	Директор школы
Создать в ОО координационный совет по предпрофессиональному и профильному обучению	Май – июнь 2024	Директор школы
Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Директор школы
Организовать текущий мониторинг результатов предпрофессиональной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор школы
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах организации предпрофессиональной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Директор школы
Оценить эффективность системы предпрофессиональной подготовки и профильного обучения в ОО	Май 2025	Директор школы, Заместители директора по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Июнь 2025	Директор школы, Заместители директора по УВР