

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,
ул. Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86,

e-mail: scool12kor@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №1

от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 12

от 30.08.2024 г. № 231

План методической работы МБОУ СОШ №12 в 2024-2025 учебном году

Методическая тема учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 12 в 2024–
2025 учебном году:

**«Школа Минпросвещения России: реализация модели единого
образовательного пространства в условиях школьного комплекса»**

Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание единого воспитательно-образовательного пространства в условиях школьного комплекса, обеспечивающего воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Приоритетные направления работы школы:

1. Обеспеченность современного качества образования в соответствии с показателями рейтинга.
2. Созданы условия для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой, социально ответственной и здоровой личности; обеспечены комфортные, безопасные условия для всех участников образовательных отношений.
3. Обновлено информационно-коммуникационная инфраструктура Школы путём создания современной и безопасной цифровой образовательной среды.
4. Повышена профессиональная компетентность педагогов: организованы обучение на курсах повышения квалификации, аттестация на квалификационные категории, участие в конкурсах профессионального мастерства, трансляция педагогического опыта.
5. Созданы условия для воспитания ответственного гражданина Российской Федерации путём развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов.

Задачи школы:

1. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.
2. Создание условий для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой, социально ответственной и здоровой личности: поддержка одарённых детей и детей с ОВЗ, модернизация инфраструктуры дополнительного образования детей и программы здоровьесбережения.
3. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры Школы

путём создания современной и безопасной цифровой образовательной среды.

4. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и развития творческого потенциала коллектива педагогов.

5. Создание условий для воспитания ответственного гражданина Российской Федерации путём развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов.

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1. Работа Методического совета	<p>1. Рассмотреть предложения по вопросам повышения эффективности и качества образовательного процесса.</p> <p>2. Распространить передовой опыт.</p>		<p>Заседание №1. Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый учебный год.</p> <p>Заседание №2. Анализ итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.</p> <p>Заседание №3. Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.</p>	август август январь	<p>Богачева Т.А.</p> <p>Яшухина С.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>	Протоколы заседаний
2. Подбор и расстановка кадров (МС)	Выявить индивидуальные особенности учителей.		<p>1. Собеседования с учителями.</p> <p>2. Анкетирование учителей, учащихся, родителей.</p> <p>3. Посещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий.</p>	октябрь ноябрь в течение года	<p>администрация</p> <p>администрация</p> <p>администрация</p>	Справки
3. Качество преподавания учебных предметов	Выявить уровень профессиональной	1. Изучение программ, календарно – тематического	1. Заседания ШМО по утверждению тематических	август	Руководители ШМО, администрация	Протоколы, доклады, рекомендации и учителям

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
	компетенции и методической подготовки учителей.	планирования . 2. Семинар.	планов и программ. 2. Семинар «Подготовка учащихся 9-х классов к итоговой аттестации».	ноябрь	администрация	Справки, протоколы, материалы семинара
		3. Анализ посещенных уроков.	3. Посещение уроков с целью изучения методики выдачи домашнего задания. Предупреждение перегрузки обучающихся при выдаче домашнего задания.	в течение года	администрация	Справки
		4. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.	4.1 Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 4.2 Семинар «Уровневая дифференциация как средство для выполнения стандарта образования и предупреждения перегрузок обучающихся».	март апрель	Руководители ШМО администрация	Протоколы ШМО

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
		5. Предварительная аттестация учащихся 9,11-х классов: репетиционные, пробные экзамены. 6. Аттестация учащихся.	4.3 Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации. 5. Заседания ШМО – анализ результатов предварительной аттестации.	апрель Май - июнь	Руководители ШМО, администрация	Протоколы ШМО Протоколы экзаменов
4. Повышение квалификационного разряда	Определить соответствие профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории.	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.	1. Рассмотрение заявлений учителей и воспитателей ГПД, желающих повысить или подтвердить квалификационную категорию. 2. Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы. 3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По плану аттестации	Зам. директора по УВР С.А. Яшухина	Протоколы аттестационной комиссии

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
		<p>Аттестация учителей на 1-ю и высшую квалификационную категорию.</p>	<p>по предмету, занятий элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружков и т.д.</p> <p>4. Работа аттестационной комиссии по результатам посещения уроков и других мероприятий.</p> <p>5. Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации учителей.</p> <p>1. Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметникам и воспитателям и ГПД, подавшими заявления на 1-ю и высшую квалификационную категорию. Своевременная сдача</p>	<p>По плану аттестации</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Яшухина</p>	<p>Аттестационные листы</p> <p>Заявления и аттестационные листы</p>

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
			документов в городскую и областную аттестационную комиссию.			
5. Повышение квалификации	Повысить уровень профессиональной подготовки учителей.	<p>Курсы повышения квалификации АСОУ, УМОЦ, психологического центра, др.</p> <p>Знакомство с передовым педагогическим опытом.</p> <p>Самообразование.</p>	<p>1. Посещение годичных курсов, летних курсов учителями и администрацией.</p> <p>2. Посещение конференций, семинаров, тематических консультаций, уроков учителей – новаторов и творчески работающих учителей города.</p> <p>3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков.</p> <p>5. Посещение школьных педагогических советов,</p>	В течение года по плану АСОУ, УМОЦ	Зам. директора по УВР С.А. Яшухина	<p>Справки, копии свидетельств</p> <p>График взаимопосещений по ШМО</p>

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
			совещаний и т.д.			
6. Работа с молодыми специалистами и	Разработать индивидуальные меры по профессиональному становлению учителя.	1. Наставничество. 2. Самообразование. 3. Анализ посещенных уроков и мероприятий.	1. Назначить наставника. Осуществление контроля над работой наставников. 2. Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету. 3. Знакомство с нормативным и документами по организации УВП. 4. Посещение конференций, научно-практических семинаров и т.п. 5. Посещение уроков. Выбор темы по самообразованию.	Август В течение года Сентябрь В течение года В течение года	Администрация Наставник наставник	Информационная справка, доклад на ШМО по теме.
7. Работа с вновь прибывшими учителями	Выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших	1. Анализ посещенных уроков. 2. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.	1. Посещение уроков. 2. Проведение административных и текущих тестовых	В течение года Сентябрь	Администрация Администрация	Диагностическая карта

Направление деятельности	Целевая деятельность	Формы и методы работы (МС)	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
	учителей.	3. Анкетирование. 4. Собеседование.	срезов знаний обучающихся. 3. Анкетирование вновь прибывших учителей. 4. Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Администрация	
8. Совершенствование учебно – методической базы	Совершенствовать учебно – методическую базу преподаваемого предмета		1. Подготовка кабинетов к смотру. 2. Смотры кабинетов. 3. Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	Весенние каникулы Апрель-май	Зав. кабинетами , профком Зав. кабинетами	Экзаменационный материал и стенды
9. Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения	Подготовка учителей для работы в профильных классах, для ведения элективных курсов	Повышение квалификации на базе УМОЦ, АСОУ	Посещение занятий элективных курсов, проведение административных срезов.	В течение года	Заместитель и директора (каждый по своему направлению)	Заседания ШМО, совещание при завучах.