

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,  
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,  
ул. Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86,

e-mail: [scool12kor@mail.ru](mailto:scool12kor@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол №1  
от 29.08.2024 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ СОШ № 12  
от 30.08.2024 г. № 231

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с

✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;

✓ Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;

✓ Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;

✓ Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;

✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;

✓ Семейным кодексом РФ;

✓ Уставом школы.

**1.2.** Положение регламентирует порядок работы Совета по профилактике правонарушений, а также порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

**1.3.** В Положении применяются следующие понятия:

**Совет по профилактике безнадзорности правонарушений** - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

**2.2.** Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

**3.1.** Решение о постановке на внутришкольный учёт или о снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

**3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:**

- по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- решение о постановке на внутришкольный учёт или о снятии с учёта принимается и утверждается директором МБОУ СОШ № 12.

**3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:**

- Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на учёт
  - Характеристика несовершеннолетнего
  - Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости)
  - Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.
  - Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательного учреждения. (При наличии).
  - Приговор, определение или постановление суда. (При наличии).
  - Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел. (При наличии).

- Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений. (При наличии).

**3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта** представляются следующие документы:

- информация классного руководителя, психолога, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

**3.5.** На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

**3.6.** Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

**3.7.** Педагог-организатор ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОДН УВД России по городскому округу Королёв).

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

в) содержание в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах;

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.8 Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.9 Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.

4.1.10 Предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.

4.1.11 Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускались нарушения режима, совершались противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) нахождение в социально опасном положении и (или) необходимость в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.1.12 Осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

4.1.13 Осуждение условно, осуждение к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.1.14. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.15. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.16 Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательного учреждения.

4.1.17 Приговор, определение или постановление суда.

4.1.18 Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

4.1.19 Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

**4.2.** Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН УВД России по городскому округу Королёв.

## **V. Организация индивидуальной профилактической работы**

**5.1.** Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.1.2. Данные на учащегося заносятся в журнал учета ВШК. Журнал учета ВШК ведется педагогом-организатором, социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом плану, и результаты воспитательной работы заносит в журнал ВШК. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5.1.4. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

5.1.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета.

5.1.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, зам. директором по ВР, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

## 5.2. Школьный Совет имеет право

- ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

-выносить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;

-отмечать результативную работу самого несовершеннолетнего.

5.3. Школьный Совет может обращаться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних в случае отказа родителей от помощи, предлагаемой школой, их устранения от решения проблем ребёнка:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для обращения с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

## **VI. Снятие с внутришкольного учёта**

### **6.1. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних**

6.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: - окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; - а также по другим объективным причинам.

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН УВД России по городскому округу Королёв.

### **6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта**

6.2.1. На заседании школьного Совета приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.



В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с \_\_\_\_\_ обучающимся \_\_\_\_\_ класса

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
Учебно-воспитательная деятельность (учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (МО МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год.

Приложение 5

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановления на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановления на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

Приложение 6

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЁЙ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, дата и основания постановки)

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи, состоящей на  
учете \_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год.





**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12**

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ СОШ № 12 \_\_\_\_\_ Т.А.Богачева

**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12**

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учёт решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ СОШ № 12 \_\_\_\_\_ Т.А.Богачева

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

Уровень успеваемости \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Причина постановки на внутришкольный учет

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

---

---

---

Вовлечение в дополнительное образование

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

---

---

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /