

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, ул. Комсомольская, дом 10,  
телефон: 8-495-515-70-07,

корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,  
ул. Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86,

дошкольное отделение: корпус 1: 141067, Московская область, город Королёв, ул. Новая, д.2а,  
телефон 8-495-515-01-34,

корпус 2: 141070, Московская область, город Королёв, ул. Лесная д.16, телефон 8-495-511-59-12

корпус 3: 141070, Московская область, город Королёв, пр-д Ударника, д.3а, телефон 8-495-516-59-72

e-mail: [scool12kor@mail.ru](mailto:scool12kor@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет

протокол № 1

от \_\_29 августа\_\_\_\_2024 г.

**УТВЕРЖЕНО**

Приказом МБОУ СОШ № 12  
№ 231 от 30 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации получения общего образования в форме семейного  
образования и самообразования в МБОУ СОШ № 12**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ № 12 (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации права граждан на выбор формы получения общего образования и определяет последовательность действий родителей (законных представителей) обучающихся на получение общего образования соответствующего уровня, общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области и Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – общеобразовательные организации и Комитет образования соответственно) по обеспечению получения образования обучающимися вне образовательных организаций.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

-Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 20.09.2020 № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3 Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4 Родители (законные представители) ребёнка, выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования/самообразования (вне образовательных организаций).

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования/самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования/самообразования, принятые в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

## **2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня**

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закреплённой территории, которая направляется в Комитет образования.

2.2. Общеобразовательные организации:

1) представляют в Комитет образования на основании заявлений об отчислении из общеобразовательной организации в связи с определением формы получения образования в форме семейного образования/самообразования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1.1 и 1.2);

2) представляют в Комитет образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования:

1) информируют об этом выборе Комитет образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, путем предоставления уведомления на имя председателя Комитета образования (Приложение 2);

2) выбирают общеобразовательную организацию, на базе которой планируется прохождение обучающимся промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, с учётом микрорайона проживания и закреплёния территориальных участков городского округа Королёв за общеобразовательными организациями или на основе рекомендаций Комитета образования. Общеобразовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Комитет образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании

информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями (Приложение 3).

### **3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 4).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 5).

3.3. Общеобразовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 6).

3.6. Срок подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации – в течение учебного года, но не позднее 1 марта.

Срок подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.7. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования(при наличии);
- справка о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации(при наличии);
- аттестат об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Заявление на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 7).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Общеобразовательная организация на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издает приказ о зачислении совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение 5 рабочих дней после приема заявления (Приложение 8).

#### **4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

4.1. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации, который должен:

- содержать правила прохождения промежуточной аттестации экстернами;
- предусматривать согласование с экстернами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся графика прохождения промежуточной аттестации;
- устанавливать право таких обучающихся на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях в установленном порядке;
- определять форму справки о прохождении промежуточной аттестации, выдаваемую прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из общеобразовательной организации.

4.2. Общеобразовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем предметов для прохождения промежуточной аттестации и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем общеобразовательной организации и согласовывается экстерном и его родителями (законными представителями).

4.3. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с Законом; наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.4. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5. Общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, при получении общего образования в форме семейного образования/самообразования несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования/самообразования имеют право на зачет общеобразовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных организациях, в установленном порядке.

4.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. К

протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.11. Экстерны допускаются общеобразовательной организации к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования/самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 9).

4.14. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам соответствующего уровня, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании соответственно.

**Общие сведения о формах получения образования и формах обучения**

в наименование ОО

на 20 сентября \_\_\_\_\_ г

Общая численность обучающихся, чел.	Обучение в ОО			Обучение вне ОО	
	Очная форма, чел.	Очно-заочная форма, чел.	Заочная форма, чел.	Семейное обучение	самообразование

**Информация об обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования**

ФИО обучающегося	Класс	Адрес регистрации (проживания)	ФИО родителей	Дата выбытия из ОО

Председателю Комитета образования  
Администрации городского округа Королёв  
Московской области

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

—

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что для своего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ЧЧ.ММ.ГГГГ г., обучавшегося ранее в \_\_\_\_  
классе МБОУ СОШ (гимназия, лицей) № \_\_\_\_\_, определена форма семейного  
образования (самообразования) для получения общего образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с  
учетом мнения ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. ребенка)

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. родителя)



**Форма учета лиц, получающих образования в форме семейного образования или самообразования**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата уведомления</b>	<b>Наименование ОО</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Реквизиты приказа об отчислении из ОО</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Место жительства/регистрации</b>	<b>Примечание</b>

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь),  
\_\_\_\_\_ г.р., ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса, из образовательной организации в связи с переходом на обучение в  
форме семейного образования (самообразования) с \_\_\_\_\_.  
При выборе формы получения общего образования учтено мнение ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. ребенка)

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. родителя)

**Форма приказа ОО о отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования**

на официальном бланке образовательной организации

**ПРИКАЗ**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**Об отчислении обучающегося**

На основании заявления родителей (законных представителей)  
от \_\_\_\_\_ о выборе \_\_\_\_\_  
(дата) (номер) (ФИО родителя (законного представителя))  
родителем(законным представителем) для его (ее) сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ формы получения общего  
(ФИО обучающегося)  
образования в форме семейного образования (самообразования)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из состава \_\_\_\_\_ «\_\_» класса обучающегося \_\_\_\_\_, в связи с переходом \_\_\_\_\_, в связи с переходом \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
на обучение в форме семейного образования (самообразования) с \_\_\_\_\_.  
(дата)
2. Произвести соответствующие записи во ФГИС «Моя школа», алфавитной книге, личном деле обучающегося.
3. Отчислить из модуля зачисления общеобразовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО директора)

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего/ родителя/представителя)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

о зачислении в образовательную организацию для прохождения  
промежуточной (итоговой аттестации) экстерном

Прошу зачислить в качестве экстерна меня (моего(ю) сына или дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса;

итоговой аттестации за курс основного общего образования;

итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

для прохождения аттестации на весь период получения общего образования

(нужное подчеркнуть)

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Требуются ли специальные условия для сдачи ГИА (для обучающихся с ОВЗ заключением ЦМППК, статусом «ребенок-инвалид) да / нет

(нужное выделить)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской), свидетельством об аккредитации (выпиской), Положением о проведении промежуточной аттестации, Порядком проведения и формах проведения итоговой государственной аттестации, локальными актами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю факт отсутствия зачисления меня (моего ребенка) для прохождения аттестации в другую образовательную организацию \_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу учесть результаты промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Результаты промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (при наличии).
6. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при зачислении для прохождения итоговой государственной аттестации за курс среднего общего образования).

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

*Дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.*

*Другие документы, представленные по усмотрению поступающего, родителей (законных представителей).*

\_\_\_\_\_ (подпись)  
"        "        20        г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №7

**Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Домашний адрес</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон</b>	<b>Дата и № приказа о зачислении</b>

**Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

на официальном бланке образовательной организации

**ПРИКАЗ**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить (Ф.И.О.) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО директора)

на официальном бланке образовательной организации

**С П Р А В К А**  
**о результатах промежуточной аттестации экстерна**

---

(ФИО, дата рождения)

прошел(прошла) промежуточную аттестацию за курс \_\_ класса

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметка

МП

Директор

(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Справку получил

(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

