



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

05.05.2025

№ 274²

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
на территории городского округа Королёв в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – приказ № 787/2089), от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – приказ № 789/2091) (далее совместно – единое расписание), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15 и от 28.01.2025 № 02-7 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (далее соответственно – Рособрнадзор, Методические рекомендации,) приказом Министерства образования Московской области от 30.04.2025 № ПР-72 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в 2025 году», в целях организованного проведения на территории городского округа Королёв Московской области в 2025 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории городского округа Королёв государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 (Приложение 1).
2. Муниципальному координатору проведения ГИА-11, заместителю председателя-начальнику отдела контроля качества образования Комитета образования Е.В. Прохоровой:
 - 2.1 Создать условия для работы пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями.

2.2 Осуществить проверку готовности ППЭ с составлением соответствующих протоколов готовности не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-11 и актов готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена.

2.3 Организовать и обеспечить:

- проведение ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;
- публикацию на официальных сайтах Комитета образования и общеобразовательных организаций, размещение на информационных стендах в целях информирования участников экзамена и их родителей (законных представителей) о порядке подготовки и проведения ГИА-11 следующую информацию: о сроках проведения экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов; о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядка;
- работу Ситуационного центра по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-11 на базе МАОУ «Лицей №19» в соответствии с требованиями информационной безопасности, правил, нормативов;
- работу апелляционной комиссии Московской области на базе МБОУ СОШ № 7 (далее – АК) в соответствии с требованиями информационной безопасности, правил, нормативов;
- использование технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ (далее – ЭМ ЕГЭ) по сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;
- своевременное получение ЭМ ЕГЭ с использованием сети «Интернет» и ЭМ ГВЭ-11 на бумажном носителе;
- использование технологии печати ЭМ ЕГЭ в аудитории ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;
- своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;
- соблюдение режима информационной безопасности при доставке и хранении, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;
- хранение бланков и использованных и неиспользованных контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ до начала работы АК и дальнейшего направления в РЦОИ;
- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;
- онлайн-трансляцию из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriege.ru»;
- информирование участников экзаменов о ведении видеозаписи во время ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ и аудиториях;
- направление в ППЭ информации об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена;
- контроль за явкой членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11; членов АК для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11;
- ознакомление участников ГИА-11 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ (выдача под роспись памятки о правилах проведения экзамена в ППЭ);
- незамедлительную доставку экзаменационных работ ГВЭ-11 в РЦОИ в день проведения экзамена;

- безопасную доставку участников ЕГЭ, ГВЭ-11 из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

- безопасность жизнедеятельности участников ГИА-11 при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ГИА-11 в ППЭ;

- соблюдение установленных требований проведения ГИА-11, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;

- взаимодействие с Министерством образования Московской области, РЦОИ, ГЭК Московской области, конфликтной комиссией Московской области;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, энергообеспечения, интернет-обеспечения;

- аккредитацию представителей средств массовой информации при проведении ГИА-11 в ППЭ (при необходимости);

- подготовку аналитических материалов по результатам проведения ГИА-11 на территории города Королёва.

2.4 Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ и ГВЭ-11 в соответствии с приказами № 787/2089 и № 789/2091.

2.5 Осуществить:

- своевременное направление документов в ГЭК об участниках, не явившихся на экзамен по уважительной причине, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам, получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с требованиями Порядка, приказов № 787/2089 и № 789/2091;

- в установленные Порядком сроки прием апелляций и их незамедлительное направление в АК с соблюдением мер информационной безопасности;

- своевременное информирование участников экзамена о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, а также о принятом решении по итогам рассмотрения апелляций;

2.6 Определить местом хранения ЭМ до дня передачи из ППЭ в РЦОИ – сейфовые шкафы в ППЭ, в день (за день) передачи ЭМ в РЦОИ – конференц-зал Комитета образования и обеспечить соблюдение требований информационной безопасности.

2.7 Организовать:

- проведение дополнительного инструктажа работников образовательных учреждений города, привлекаемых к проведению ГИА-11, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ-11;

- работу для аккредитации Министерством граждан, желающих обеспечить объективность проведения в ППЭ ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей; осуществить отбор граждан, приём заявлений и проверку сведений, указанных в

заявлениях на аккредитацию; обеспечить прохождение подготовки граждан в качестве общественных наблюдателей;

2.8 Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений;

- за ознакомление участников ГИА-11 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ

- за участие сотрудников в проведении ГИА-11, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка.

2.9 Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ:

- за использование и сохранность оборудования, установленного в ППЭ для проведения ЕГЭ;

- за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при проведении ЕГЭ, ГВЭ-11.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить:

- публикацию на официальных сайтах общеобразовательных организаций, размещение на информационных стендах в целях информирования участников экзамена и их родителей (законных представителей) о порядке подготовки и проведения ГИА-11 следующую информацию: о сроках проведения экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов; о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядка;

- явку учащихся для участия в ГИА-11 в ППЭ согласно их распределению к 9 ч. 00 мин.;

- своевременное информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;

- явку членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11; членов АК для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11.

3.2. Провести инструктаж с учащимися о правилах личной безопасности в пути следования в ППЭ и обратно в день проведения ГИА-11 согласно утверждённому расписанию и маршруту движения.

3.3. Назначить уполномоченных представителей из числа педагогических работников образовательного учреждения для нахождения в ППЭ на всё время проведения ГИА-11 и обеспечить безопасную доставку участников ЕГЭ, ГВЭ-11 из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением требований.

4. Директорам МБОУ СОШ № 5, 15, 20, «Гимназия № 5», «Гимназия № 17», «Лицей № 4», «Лицей № 5», МАОУ «Гимназия № 9», МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей, являющихся пунктами проведения ГИА-11:

4.1. Организовать и провести подготовку ППЭ к проведению ГИА-11 по всем общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций.

4.2. Осуществить проверку готовности ППЭ к ГИА-11 с составлением соответствующих протоколов готовности не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-11 и актов готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена.

4.3. Организовать проведение дополнительного инструктажа работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ.

4.4. Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольно-измерительных материалов ЕГЭ и ГВЭ-11 в соответствии с приказами № 787/2089 и № 789/2091.

4.5. Определить местом хранения ЭМ до дня передачи из ППЭ в РЦОИ – сейфовые шкафы в ППЭ, обеспечить соблюдение требований информационной безопасности и назначить сотрудников, ответственных за получение ЭМ ЕГЭ, ГВЭ-11, их хранение и передачу в РЦОИ.

4.6. Проверить пожарные выходы, укомплектованность образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, наличие ключей от всех аудиторий за день до проведения экзаменов на ППЭ.

4.7. Обеспечить:

- использование технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ (далее – ЭМ ЕГЭ) по сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;

- своевременное получение ЭМ ЕГЭ с использованием сети «Интернет» и ЭМ ГВЭ-11 на бумажном носителе;

- использование технологии печати ЭМ ЕГЭ в аудитории ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;

- своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;

- хранение бланков и использованных и неиспользованных контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ до начала работы АК и дальнейшего направления в РЦОИ;

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;

- онлайн-трансляцию из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriege.ru»;

- информирование участников ЕГЭ о ведении во время ЕГЭ в ППЭ и аудиториях видеозаписи;

- ознакомление участников ГИА-11 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ (выдача под роспись памятки о правилах проведения экзамена в ППЭ);

- контроль за явкой организаторов ГИА-11, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК Московской области;

- безопасность жизнедеятельности участников ГИА-11 при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ГИА-11;

- соблюдение установленных требований проведения ГИА-11, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Н.В. Сушилину.

Председатель Комитета образования



Н.В. Гусарова

**Расписание проведения ГИА-11
на территории городского округа Королёв Московской области в 2025 году**

№ п/п	Срок проведения экзамена	Класс	Предмет и начало экзамена	Форма проведения	Продолжитель- ность экзамена
ОСНОВНОЙ ПЕРИОД (май – июль 2025)					
1.	23 мая (пятница)	XI(XII)	история 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			литература 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			химия 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
2.	27 мая (вторник)	XI(XII)	математика профильного уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			математика базового уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			математика 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
3.	30 мая (пятница)	XI(XII)	русский язык 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			русский язык 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
4.	2 июня (понедельник)	XI(XII)	обществознание 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			физика 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
5.	5 июня (четверг)	XI(XII)	биология 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			иностранные языки (письменная часть) 10.00	ЕГЭ	3 часа 10 минут (190 минут)
			география 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
6.	10 июня (вторник)	XI(XII)	иностранные языки (устная часть) 10.00	ЕГЭ	17 минут

			информатика (КЕГЭ) 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
7.	11 июня (среда)	XI(XII)	иностранные языки (устная часть) 10.00	ЕГЭ	17 минут
			информатика (КЕГЭ) 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
8.	16 июня (понедельник) <i>резервный день</i>	XI(XII)	география 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			литература 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			обществознание 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			физика 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
9.	17 июня (вторник) <i>резервный день</i>	XI(XII)	русский язык 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			русский язык 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
10.	18 июня (среда) <i>резервный день</i>	XI(XII)	иностранные языки (устная часть) 10.00	ЕГЭ	17 минут
			история 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			химия 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
11.	19 июня (четверг) <i>резервный день</i>	XI(XII)	биология 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			иностранные языки (письменная часть) 10.00	ЕГЭ	3 часа 10 минут (190 минут)
			информатика (КЕГЭ) 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
12.	20 июня (пятница) <i>резервный день</i>	XI(XII)	математика профильного уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			математика базового уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			математика 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)

13.	23 июня (понедельник) <i>резервный день</i>	XI(XII)	по всем учебным предметам 10.00	ЕГЭ ГВЭ	в соответствии с установленной продолжительнос- тью экзаменов
14.	03 июля (четверг) <i>резервный день</i>	XI(XII)	по всем учебным предметам 10.00	ЕГЭ	в соответствии с установленной продолжительнос- тью экзаменов
15.	04 июля (пятница) <i>резервный день</i>	XI(XII)	по всем учебным предметам 10.00	ЕГЭ	в соответствии с установленной продолжительнос- тью экзаменов