



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 72^а

**Об утверждении Положения
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и
руководителей, заместителей руководителей, руководителей
структурных подразделений муниципальных образовательных
организаций, подведомственных Комитету образования Администрации
городского округа Королёв Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением о Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 02.03.2022 № 181-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.06.2022 от 305а «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета-начальника отдела контроля качества образования Прохорову Е.В.

Председатель Комитета образования

Н.В. Гусарова

Положение
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и
руководителей, заместителей руководителей, руководителей
структурных подразделений муниципальных образовательных
организаций, подведомственных Комитету образования Администрации
городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, кандидатов на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – образовательные организации) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники образовательных организаций, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурного

подразделения образовательных организаций (далее – руководителей образовательных организаций) является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их методологической культуры, профессионального и личного роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- отбор лиц, способных занимать должности руководителей образовательных организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей образовательных организаций с учётом установленной квалификационной категории.

5. Аттестации не подлежат следующие руководители образовательных организаций:

- 1) беременные женщины;

- 2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

- 3) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

- 4) лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя образовательной организации.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления первой квалификационной категории при ее отсутствии и руководителей образовательных организаций с целью подтверждения первой квалификационной категории по истечении срока её действия;

- добровольность аттестации руководителей образовательных организаций на высшую квалификационную категорию;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя образовательной организации устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям образовательной организации – первая или высшая квалификационная категория.

В особых случаях возможно:

- признание действующей квалификационной категории заявителя по должности «руководитель» действительной по должностям «заместитель руководителя» или «руководитель структурного подразделения»; по должности «заместитель руководителя» действительной по должности «руководитель структурного подразделения», по должности «руководитель структурного подразделения» действительной по должности «заместитель руководителя»;

- возможность продления срока действия ранее имевшейся квалификационной категории до одного года при наличии причин, объективно препятствовавших реализации права руководителя образовательной организации на аттестацию.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

7. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательной организации дополнительного образования и дополнительного профессионального образования для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление заместителя председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёва Московской области (далее Комитета образования);

- кандидатов на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является

представление руководителя соответствующей образовательной организации;

- руководителей образовательной организации дополнительного образования и дополнительного профессионального образования для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление заместителя председателя Комитета образования;

- заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующей образовательной организации.

Представление работодателя должно содержать следующие сведения об аттестуемом руководителе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

8. Организация прохождения процедур аттестации руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Аттестационная комиссия).

9. Представление и заявление руководителей образовательных организаций подаются непосредственно в Аттестационную комиссию не позднее 40 рабочих дней до дня истечения срока ранее установленной квалификационной категории.

10. Рассмотрение представления и заявления должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком её работы, с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. На заседание аттестационной комиссии может приглашаться специалист Комитета, курирующего данную образовательную организацию, руководитель образовательной организации (в случае аттестации заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по следующим направлениям:

- анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого (для руководителей образовательных организаций),
- оценка уровня профессиональных компетенций кандидатов на должность руководителя образовательной организации по итогам анализа представления, а также собеседования по итогам собеседования с кандидатом (при необходимости).

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении, которое оформляется в 2-х экземплярах в день проведения экспертизы, подписывается аттестуемым и членами экспертной группы и передаётся в аттестационную комиссию не позднее 3-х рабочих дней с даты оформления.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность руководителя, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой руководителю отказывается в установлении квалификационной категории).

17. При принятии решения в отношении руководителя образовательной организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

18. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При

равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

22. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы Комитета образования об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Выписка из приказа Комитета образования хранится в личном деле аттестуемого.

23. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Комитета образования в течение 5 лет.

24. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.