

**Дорожная карта (план мероприятий) реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №12
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ«Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – Приказ о закреплении наставнических пар/групп С письменного Согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. –подготовка персонализированных программ наставничества– при Наличии в организации наставляемых.	Март 2023 года	Директор МБОУ СОШ №12, администрация
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-август ежегодно	Заместители директора
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-август ежегодно	Заместители директора
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь ежегодно По мере потребности Сентябрь ежегодно	Заместители директора

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь ежегодно</p> <p>I полугодие</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Июнь ежегодно	Администрация
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Администрация