

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

(корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,
улица Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86),

e-mail: scool12kor@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания работников
МБОУ СОШ № 12
Протокол № 3 от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ СОШ № 12
№ 279 от «01» сентября 2023 г.

Мнение ППО МБОУ СОШ № 12 учтено.
Председатель ППО _____

**Положение
о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школы № 12»**

г.о. Королёв

Московская область

2023 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Приказом Министра образования Московской области от 22.12.2015г. №6701 «Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с учётом внесенных изменений и дополнений), а также Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014г. № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» (с учётом внесенных изменений и дополнений) в заработную плату педагогических работников образовательных организаций включаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.2. Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области», утвержденного Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014г. № 693 (с учётом внесенных изменений и дополнений) предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников организации.

1.3. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются директором МБОУ СОШ № 12 в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника с учетом мнения представительного органа работников или

коллективным договором (соглашением) в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

1.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (далее – доплаты), определяются самостоятельно образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.5. Настоящим Положением устанавливаются перечень и условия доплат МБОУ СОШ № 12.

1.6. Доплата может быть выплачена работникам, выполняющим педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МБОУ СОШ № 12 на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

2. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в МБОУ СОШ № 12

2.1. Наименование доплат (размер/диапазон):

| №п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы работников |
|------|--|--|
| 1. | проверку письменных работ: - начальные классы, русский язык, математика; - иностранный язык, история, география, физика, химия, биология | до 12% до 8% |
| 2. | заведование кабинетом, учебными мастерскими | до 10% |
| 3. | заведование спортивным залом | до 10% |
| 4. | заведование учебно - опытным участком | до 25% |
| 5. | руководство школьными методическими | до 15% |

| | | |
|-----|---|---------------------|
| | объединениями и предметными комиссиями | |
| 6. | подготовку учащихся, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ: - учителя русского языка, математики, истории; - учителя химии, физики, биологии, информатики, иностранного языка, географии | до 10% до 8% |
| 7. | организацию горячего питания и ведение документации | до 30% |
| 8. | организацию ОПТ | до 15% |
| 9. | ведение внеклассной физкультурной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (кроме педагога - организатора спортивно - массовой работы) | до 30% |
| 10. | обслуживание компьютерной техники и оргтехники, используемой в образовательном процессе | до 30% |
| 11. | ведение библиотечной работы, связанной с образовательным процессом | до 30% |
| 12. | руководство опорной методической площадкой | до 30% |
| 13. | ведение сайта школы и мессенджеров ОО (телеграмм – канал, Вконтакте, Сферум...) | до 35% |
| 14. | руководство работой по распространению инновационного опыта | до 30% |
| 15. | осуществление электронного мониторинга | до 30% |
| 16. | организацию работы по ФГОСам | до 20% |
| 17. | организацию музейной работы | до 20% |
| 18. | координацию работы по ведению электронных журналов | до 25% |
| 19. | работу с контрактами в системе ЕАСУЗ | до 30% |
| 20. | работу в качестве руководителя практики в МБОУ СОШ № 12 студентов колледжей, вузов | до 20% |
| 21. | работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами | до 15% |

| | | |
|-----|---|--------|
| 22. | создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса | до 10% |
| 23. | консультации и дополнительные занятия с обучающимися | до 10% |

3. Условия и порядок выплаты доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

1.1. Конкретный размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются тарификационной комиссией, избранной Педагогическим советом и утверждённой приказом директора, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 12 с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ СОШ № 12.

1.2. Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Снятие доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

- окончание срока действия доплаты;
- окончание дополнительной работы, за которую была назначена доплата;
- снижение качества работы, за которую определена доплата;
- длительное отсутствие работника, в связи с чем, не выполнена дополнительная работа, за которую была определена доплата;

- наложение дисциплинарного взыскания;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ СОШ № 12), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказов директора МБОУ СОШ № 12 после согласования с профсоюзной организацией МБОУ СОШ № 12.

Положение принято на Общем собрании работников
Протокол № 3 от 01 сентября 2023 г.
Введено в действие приказом № 279 от 01.09.2023 г.