

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

(корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, мкр. Болшево, город Королёв,
улица Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86),

e-mail: scool12kor@mail.ru

П Р И К А З

« 12 » 09 2024 г.

№ 276

**«Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ СОШ № 12»**

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета организации
от 17.03.2024г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 12 в 2024-2025 учебном году
2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий Дорожной карты Е.В. Скворцову, заместителя директора, С.А. Яшухину, заместителя директора, Кутукову М.А., заместителя директора.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Т.А. Богачева

**Дорожная карта (план мероприятий) реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №12
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – Приказ о закреплении наставнических пар/групп С письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества– при Наличии в организации наставляемых. 	Март 2024 года	Директор МБОУ СОШ №12, администрация
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Май-август ежегодно	Заместители директора
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Май-август ежегодно	Заместители директора
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Сентябрь ежегодно</p> <p>По мере потребности</p> <p>Сентябрь ежегодно</p>	Заместители директора

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь ежегодно I полугодие В течение года	Администрация Наставники Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Июнь ежегодно	Администрация
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Администрация