

УТВЕРЖДЕНА
 Директор МБОУ СОШ № 12 городского
 округа Королёв Московской области
 Богачева Т.А. 
 от «03» октября 2025 г. № 334

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 12 в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	<i>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2025 году</i>		
1.1	Анализ результатов ГИА и результатов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 12 в 2025 году Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА и других оценочных процедур в 2025-2026 учебном году, в т.ч. в ходе организации и проведения: - августовского педагогического совета, - административного совещания - заседаний ГМО учителей-предметников, - заседаний ШМО учителей-предметников	Директор Заместители директора Руководители ШМО	Август-сентябрь
1.2	Обсуждение на педагогическом совете, заседаниях ШМО вопроса о качестве результатов образования в 2024-2025 учебном году. (в т.ч. по результатам ЕГЭ, в сравнении с муниципальными, региональными и федеральными показателями)	Директор Заместители директора Руководители ШМО	Август-сентябрь
1.3	Участие администрации ОО в совещании с председателем Комитета образования по итогам ГИА в 2025 году и подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Директор Заместители директора	октябрь 2025 г.
1.4	Изучение и использование в работе размещённых на сайте https://iroasoumo.ru/recommend_2025 рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок	Заместители директора Классные руководители Учителя-предметники	в течение всего года

2.	<i>Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</i>		
2.1	Корректировка планов работы ШМО учителей по общеобразовательным предметам, с учётом результатов ГИА в 2025 году и полученных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов всем обучающимся; по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ-2026 (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и критериев оценивания работ	Руководители ШМО	август – октябрь 2025 г.
2.2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю подготовки к ГИА и иных оценочных процедур, с учетом профессиональных дефицитов	Заместители директора Учителя-предметники	в течение учебного года
2.3	Проведение и анализ качества образовательной подготовки обучающихся, разработка мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций, опубликованных в сборнике методических материалов на сайте https://iroasoumo.ru/recommend_2025: - на основе результатов ГИА - на основании критериев и показателей «Анализ конечных образовательных результатов», - по итогам проведения региональных диагностических работ (исследование уровня функциональной грамотности для 7, 8, 9 кл.), - по итогам проведения ВПР, - по итогам проведения региональных диагностических работ для обучающихся 10 классов с углубленным изучением предметов (физика)	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	сентябрь-октябрь 2025 г. по итогам учебных триместров январь-март 2026 г. апрель-май 2026 г. октябрь 2025 г. ноябрь-декабрь 2025 г.

2.4	Участие в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий с учителями ОО Московской области по подготовке к сдаче ГИА «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА 2026 года»	Руководители ШМО Учителя-предметники	январь – февраль 2026 г.
2.5	Участие учителей-предметников в вебинарах проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).	Руководители ШМО Учителя-предметники	в течение учебного года (по графику ФИПИ)
2.6	Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	Руководители ШМО Учителя-предметники	в течение учебного года (по графику)
2.7	Проведение мероприятий по работе с молодыми специалистами по вопросу подготовки выпускников к ГИА: - участие в семинарах, круглых столах с учителями-наставниками в рамках постоянно действующего городского Учительского клуба,	Руководители ШМО Учителя-наставники Учителя-предметники	в течение учебного года
2.8	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ/ОГЭ ФИПИ	Учителя-предметники	в течение учебного года
2.9	Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ): - итоговое собеседования в 9 классах, - ОГЭ по отдельным предметам - итогового сочинения (изложения) в 11 классе, - ЕГЭ по отдельным предметам.	Заместители директора Учителя-предметники	по графику ОО
2.10	Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах	Администрация МБОУ СОШ № 12, руководители ШМО, учителя-предметники	в течение учебного года
2.11	Участие в работе ГМО учителей - предметников по подготовке к ГИА-2026	Администрация МБОУ СОШ № 12, руководители ШМО, учителя-предметники	в течение учебного года (по графику УМОЦ)
2.12	Участие учителей-предметников в работе муниципальных методических семинарах / вебинарах / образовательных интенсивах /мастер-классах:	Заместители директора Учителя-предметники	в течение всего года (по графику, в соответствии с ДК МБУ ДПО «УМОЦ»)
3.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		

3.1	Изучение нормативных правовых актов (в т.ч. с учётом текущих дополнений и изменений, в т.ч. КИМ-2026) федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА	Директор, заместители директора	в течение учебного года
3.2	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА на территории г.о. Королёв в 2026 году, в т.ч. по вопросам: - ответственности лиц, привлекаемых к ГИА на школьном и муниципальных уровнях, в т.ч. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, - информационной безопасности в ходе проведения ГИА, - о работе экспертов из числа педагогов, являющихся членами предметных, конфликтных комиссий и др., - о проведении итогового сочинения (изложения), - о проведении итогового собеседования, - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды, - Постановления Администрации города о проведении ГИА на территории городского округа Королёв в 2026 году.	Директор, заместители директора	в течение учебного года
4.	<i>Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</i>		
4.1	Взаимодействие с КУРО по вопросам: - подготовки экспертов предметных комиссий Московской области на базе КУРО, - дистанционной подготовки на базе ФИПИ, - участия в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2026 года для экспертов ПК, проводимых ФИПИ; - участия в курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ, по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА»; - проведения квалификационных испытаний для кандидатов на включение в составы ПК (с возможным использованием Интернет-системы ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»), претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт);	Директор Заместители директора Эксперты ОГЭ и ЕГЭ	по графику ФИПИ в течение учебного года

	- участия в вебинарах, семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ; - участия экспертов ПК в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ.		
4.2	Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: - ответственных школьного уровня за организацию и проведение ГИА, - ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, - ответственных на школьном уровне за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА, - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА в ППЭ; - членов ГЭК Московской области, - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в т.ч. при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов, - технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения, - руководителей образовательных организаций, Участие в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов всех категорий, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе КЕГЭ и КОГЭ: досрочного периода, основного периода; Участие в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ.	Заместитель директора Организаторы ГИА	по графику КУРО, Комитета образования февраль-май 2026 г. по графику ФЦТ, Рособрнадзора март-апрель 2026 г.
4.3	Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2026	Заместители директора	ежемесячно в течение года
5.	<i>Организационное сопровождение ГИА</i>		

5.1	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на школьном уровне, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА	Директор	август-сентябрь 2025 г.
5.2	Сбор информации: - о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ): предварительная информация, итоговая информация.	Директор	ноябрь 2025 г. январь – март 2026 г.
5.3	Взаимодействие с Комитетом образования по вопросам формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе внесения данных: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - о членах ПК; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - отнесение участников ГИА-9, итогового собеседования к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;	Директор	по графику ФЦТ

5.5	Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении): - от выпускников текущего года, - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместители директора	не позднее 14 дней до даты проведения
5.6	Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании: - от выпускников текущего года, - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора	не позднее 14 дней до даты проведения
5.7	Приём заявлений на участие в ГИА-11: - от выпускников текущего года,	Заместитель директора	до 1 февраля 2026 г.
5.8	Приём заявлений на участие в ГИА-9 - от выпускников текущего года, - выпускников, не получивших аттестат по итогам ГИА-2025	Заместитель директора	до 1 марта 2026 г.
5.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9 в основной и дополнительные сроки	Директор Заместитель директора	11 февраля 2026 г. 11 марта 2026 г. 20 апреля 2026 г.
5.10	Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов	Заместитель директора	в соответствии с графиком ФЦТ
5.11	Участие экспертов из числа педагогических работников ОО в работе предметных комиссий Московской области:	Эксперты ОГЭ и ЕГЭ	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА
5.12	Организация работы по приёму апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА
6.	<i>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</i>		
6.1	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет и общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году, в том числе посредством: - обновления информации в разделе «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте МБОУ СОШ № 12	Директор Заместители директора	в течение учебного года

	- размещения соответствующей информации на стендах ОО - новостной рассылки в мессенджерах, - работы «горячей линии» по вопросам ГИА уровня ОО		
6.2	Проведение родительских собраний и классных по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч.: - ознакомление с процедурой проведения ГИА, правила поведения в ППЭ, - создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - правила заполнения бланков ГИА, итогового сочинения (изложения), - порядок проведения итогового сочинения (изложения), - выбор предметов для сдачи ГИА, в т.ч. выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью эффективной подготовки к ГИА по соответствующему предмету, - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году, - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, - минимальное количество баллов, необходимо для получения аттестата и поступления в вуз	Директор Заместитель директора Классные руководители	в течение учебного года
6.3	Участие в проведении общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), направленных на создание положительного имиджа ЕГЭ, в том числе: Региональная акция «ГИА. Осознанность. Профорientация»; Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;	Директор Заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники Родители	в течение года (по графику Рособрнадзора) декабрь 2025 г. февраль-март

	Всероссийская акция «100 баллов для Победы»; Всероссийский онлайн-марафон по подготовке к ЕГЭ «ЕГЭ – это про100!»		2026 г. Март-апрель 2026 г. апрель 2026 г.
7.	<i>Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ГИА</i>		
7.1	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА (по запросам)	Педагог-психолог	в течение учебного года
7.2	Проведение консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ГИА	Педагог-психолог	в течение учебного года
7.3	Оказание индивидуальной психологической помощи участникам ГИА	Педагог-психолог	в течение учебного года
7.4	Определение уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА	Педагог-психолог	январь 2026 г.
8.	<i>Финансовое и материальное обеспечение ГИА</i>		
8.1	Заключение договоров, доп. соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Директор Заместитель директора	в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА
9.	<i>Контроль за организацией и проведением ГИА</i>		
9.1	Контроль Администрации МБОУ СОШ № 12 за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ СОШ № 12, - оформление информационного стенда в МБОУ СОШ № 12 по процедуре проведения ГИА в 2026 году - явка: экспертов предметных комиссий Московской области на проверку работ участников ГИА, членов КК, ТКК организаторов, технических специалистов, членов ГЭК	Администрация МБОУ СОШ № 12	в течение учебного года