

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, ул. Комсомольская, дом 10, телефон: 8-495-515-70-07,
корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,
ул. Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86,
дошкольное отделение: корпус 1: 141067, Московская область, город Королёв, ул. Новая, д.2 А, телефон 8-495-515-01-34.

ПРИНЯТО

Педагогический совет

протокол от 29.08.2025г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
Т.А. Богачева
« 04 » 09 2025г.

План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч. г.

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- * освоение норм аттестации педагогических кадров;
 - * формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
 - * повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
 - * готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.
- Планируемый результат:
- * успешное прохождение аттестации педагогическими работниками;
 - * присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника, требованиям тарифно- квалификационных категорий;
 - * повышение эффективности и качества педагогического труда.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Информационно-методическое сопровождение

Оформление информационного стенда «Уголок аттестации» с необходимой информацией.	Сентябрь	Зам. директора
Ознакомление с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 г. №196	Сентябрь	Зам. директора
Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Сентябрь	Педагоги
Издание приказа о аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора по ВМР
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на высшую, первую категории в текущему учебному году	Август	Зам. директора
Ознакомление сотрудников ДО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора
Оформить раздел «Аттестация педагогических работников» на сайте ДО	Сентябрь	Специалист по сайту
Аналитико - диагностическое сопровождение		
Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Сентябрь	Зам. директора
Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Сентябрь	Зам. директора
Самонализ эффективности работы педагогического работника.	Межаттестационный период	Педагоги
Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Межаттестационный период	Зам. директора
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами		Зам. директора
Учебно-методическое сопровождение		
Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	В течение года	Зам. директора
Разъяснение педагогам процедуры аттестации в целях установление первой (высшей) квалификационной категории – аттестация полностью осуществляться только через государственную информационную систему Госуслуги.	Сентябрь	Зам. директора
Направление педагогов на курсы повышения квалификации (по необходимости)	В течение года	Зам. директора
Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора

Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	В течение года	Зам. директора
Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации	В течение года	Зам. директора
Проведение открытых занятий, участие в методической работе	Межаттестационный период	Зам. директора
Организационно-технологическое сопровождение		
Систематизация деятельности ДО в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе:	Межаттестационный период	Зам. директора
- фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов,		
- результатов контрольных мероприятий,		
- выполнения рекомендаций		
Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Август	Зам. директора
Подготовка и проведение аттестации педагогических работников:	По графику	Педагоги
Воспитатели: <i>Глебова Е.А., Кутукова М.А., Бондаренко О.С.</i>		
<i>Инструктор по физкультуре: Филатова О.В.</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение		
Теоретическая подготовка педагогов.	Август-сентябрь	Зам. директора
Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации	Межаттестационный период	Педагог-психолог
Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Межаттестационный период	Педагог-психолог
Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора
Консультационное сопровождение		
Консультация о порядке аттестации педагогов:	Сентябрь	Зам. директора
- нормативная основа аттестации;		
- методическое обеспечение;		
- образцы и порядок заполнения документов;		
- порядок аттестации		
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	сентябрь-декабрь	Зам. директора

Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.			
Период аттестации		В течение года	Зам. директора
Посещение занятий, тематических мероприятий, режимных моментов.			
Оформление документов	Период экспертизы		Зам. директора
Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии	Период экспертизы		Зам. директора
	В течение 3-х дней с момента появления приказа		Зам. директора
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году на итоговом педагогическом совете	Май		Зам. директора
Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на 2026-2027 учебный год.	Июнь		Зам. директора

Аттестация педагогов
МБОУ СОШ № 12
Зам. директора
04.09.2025г.