



Утвержден  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 12  
от 29.08.2025 № 264

## ПЛАН

мероприятий по снижению документационной нагрузки

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

в 2025/2026 учебном году

| №  | Направления/основные мероприятия                                                                                                                                                                | Форма предоставления (вид документа)                                  | Ответственный за подготовку (Ф.И.О., занимаемая должность)                                                                           | Срок выполнения  | Ожидаемый результат от реализации мероприятий                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                                                                                       | протокол заседания педагогического совета образовательной организации | Богачева Т.А., директор                                                                                                              | ежеквартально    | повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников |
| 2. | Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций | информационные материалы для размещения на сайте, мессенджерах        | Клееберг М.А.,<br>Кутукова М.А.,<br>Скворцова Е.В.,<br>Смолинская Т.Б.,<br>Суровская М.В.,<br>Яшухина С.А.,<br>заместители директора | постоянно        | информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц                |
| 3. | Повышение квалификации в области применения информационных                                                                                                                                      | заявки на обучение                                                    | Кутукова М.А.,<br>Яшухина С.А.,                                                                                                      | согласно графику | повышение квалификации и уровня информированности                                   |

| №  | Направления/основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                   | Форма предоставления (вид документа)          | Ответственный за подготовку (Ф.И.О., занимаемая должность) | Срок выполнения | Ожидаемый результат от реализации мероприятий                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности                                                                                                                                                                     |                                               | заместители директора                                      |                 | руководителей педагогических работников школы по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников                                                                                                                                               |
| 4. | Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, и их актуализация                                                                                                                                | аналитическая справка                         | Богачева Т.А., директор                                    | до 20.10.2025   | приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников                                                                                                   |
| 5. | Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников                                                                                                                 | перечень внутренних документов и мониторингов | Богачева Т.А., директор                                    | до 01.11.2025   | снижение документационной нагрузки на педагогических работников                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России (ч. 6 ст. 47 273-ФЗ) | Приказ директора                              | Богачева Т.А., директор                                    | до 01.11.2025   | снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов) |
| 7. | Внесение изменений в локальные нормативные (правовые) акты ОО (должностные инструкции,                                                                                                                                                             | Приказ директора                              | Богачева Т.А., директор                                    | до 01.11.2025   | приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие                                                                                                                                                                                                 |

| №   | Направления/основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                 | Форма предоставления (вид документа)                | Ответственный за подготовку (Ф.И.О., занимаемая должность) | Срок выполнения         | Ожидаемый результат от реализации мероприятий                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики, коллективный договор и др.) (ч. 6 ст. 47 273-ФЗ) |                                                     |                                                            |                         | законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников |
| 8.  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач (ч. 7 ст. 47 273-ФЗ)                                                                                                                        | скорректированный перечень поручений и обязанностей | Богачева Т.А., директор                                    | постоянно               | снижение документационной нагрузки на педагогических работников                                          |
| 9.  | Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторинга                                                                                                                                                                               | оптимизированный процесс сбора отчетных данных      | Богачева Т.А., директор                                    | постоянно               | снижение документационной нагрузки на педагогических работников                                          |
| 10. | Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму                                                                                                                                                                                     | оптимизированный процесс сбора отчетных данных      | Богачева Т.А., директор                                    | в течение учебного года | снижение документационной нагрузки на педагогических работников                                          |
| 11. | Исключение дублирования документов и информации на электронном и бумажном носителе                                                                                                                                                                               | оптимизированный процесс сбора отчетных данных      | Богачева Т.А., директор                                    | в течение учебного года | снижение документационной нагрузки на педагогических работников                                          |