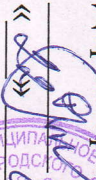
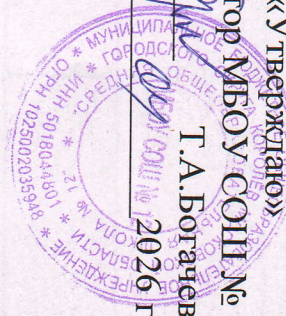


«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ № 12
 Т.А.Богачева
 «» 2026 г.



План противодействия коррупции

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области
 «Средней общеобразовательной школы № 12»
 на 2026 год

№	Мероприятия по реализации Плана	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по УВР	

2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции на педагогической платформе	Январь Октябрь	Заместитель директора по безопасности	Вс
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение учебного года	Заместитель директора по безопасности	
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение учебного года	Заместитель директора по безопасности	
5.	Представление в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	В течение учебного года	Директор	
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по безопасности	
7.	Внесение в должностные инструкции работников организации обязанности по противодействию коррупции	Октябрь 2026 г.	Директор	
8.	Размещение на стенде наглядных материалов по противодействию коррупции	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Вс
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Декабрь 2026 г.	Директор Заместитель директора по безопасности	
10.	Утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год	Январь 2026 г.	Директор Заместитель директора по безопасности	Вс