

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(корпус 1 по адресу: 141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская,  
дом 10, телефон: 8-495-515-70-07),

(корпус 2 по адресу: 141067, Московская область, город Королёв, мкр. Болшево,  
улица Комитетский лес, дом 14, телефон/факс: 8-495-515-02-55, 8-495-515-01-86),

e-mail: [scool12kor@mail.ru](mailto:scool12kor@mail.ru)

---

**Принято**

Педагогический совет  
протокол № 4  
от 5 марта 2024 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ СОШ №12  
\_\_\_\_\_ Т.А.Богачева  
Приказ № 106 от 22.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе школьной медиации**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**I. Общие положения**

1. Служба медиации (примирения) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 12» (МБОУ СОШ № 12), (далее - Школа) (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся школы и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ № 12 и настоящего Положения.

**II. Цели и задачи службы медиации**

3. *Основными целями службы медиации* являются:

- ✓ воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие,
- ✓ уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- ✓ создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

✓ помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

#### 4. Задачи службы медиации:

✓ просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

✓ повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в школе принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

✓ создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

✓ проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### **III. Принципы деятельности службы медиации.**

#### 5. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

✓ принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

✓ принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы

✓ медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

✓ принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **IV. Порядок формирования службы медиации.**

6. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в

состав службы медиации могут входить обучающиеся – волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7. *Руководителем службы медиации* назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

## **У.Порядок работы Службы медиации**

8. *Служба медиации* получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

9. *Служба медиации* принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

10. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

11. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель *службы медиации*.

13. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

14. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

15. *Служба медиации* самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

16. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

17. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

18. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

19. При необходимости *служба медиации* содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **VI. Организация деятельности службы медиации**

20. *Службе медиации* по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

21. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

22. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

23. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **VII. Функциональные обязанности членов службы медиации**

24. Руководитель:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- ✓ планирует работу службы медиации;
- ✓ осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- ✓ отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- ✓ анализирует работу службы медиации;
- ✓ проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Члены службы медиации:

- ✓ проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- ✓ проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ✓ ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

### **VIII. Заключительные положения**

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ № 12.
26. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**Журнал учёта регистрации и реагирования на конфликтные ситуации  
МБОУ СОШ № 12**

Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (ФИО, возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (ФИО, класс, должность)	Содержание восстановительной работы	Результат работы

**Служба школьной медиации МБОУ СОШ № 12**

**СОГЛАШЕНИЕ** о проведении примирительной процедуры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатором проведения процедуры является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника СШМ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., статус),

именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., статус)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем: Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.

2. Предмет спора:

\_\_\_\_\_ краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации \_\_\_\_\_

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника \_\_\_\_\_

Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения

4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о службе школьной медиации, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ № 12

5. Предельный срок окончания примирительной процедуры \_\_\_\_\_.

6. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.

7. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником службы школьной медиации.

8. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником службы школьной медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

9. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник службы школьной медиации обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб.

В таком случае сотрудник службы школьной медиации уведомляет руководителя службы школьной медиации, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.

10. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации (примирения) не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.

11. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

#### **Заключительные положения**

12. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры медиации, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.

13. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО

Сторона 2 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО



**Примирительный договор (соглашение)**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

Ф.И.О. первой стороны \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

второй стороны \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации МБОУ СОШ № 12 и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию». Подписи:

Участник \_\_\_\_\_ Участник \_\_\_\_\_ Родитель/Попечитель\_\_

\_\_\_\_\_ Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_ Ведущий Ведущий \_\_\_\_\_

Другие свидетели

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Мониторинг деятельности службы школьной медиации в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество конфликтных ситуаций	Количество завершённых примирительных программ					Общее кол-во участников программ		
	взрослых	подростков		Восстановительная медиация	Круги общения	Школьная конференция	Семейная конференция	Всего	взрослых	подростков	

## Статистический отчет о деятельности службы школьной медиации

Количество педагогов (специалистов), прошедших обучение по вопросам школьной медиации в ОУ	Количество учащихся, прошедших обучение по вопросам школьной медиации в ОУ	Количество спорных случаев, рассмотренных СШМ					
		Конфликты между учащимися (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между педагогами и учащимися (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между родителями и педагогами (с указанием причин)	Из них успешно разрешены

**Согласие родителя (законного представителя) на участие ребёнка в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в \_\_\_\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, класс) Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Согласие учащегося на участие в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в \_\_\_\_\_ учебном году.

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**совещания при директоре МБОУ СОШ № 12 членов службы школьной медиации**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место проведения: МБОУ СОШ № 12

Время проведения заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Повестка совещания:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

«за» - \_ человек «против» - \_\_\_\_ «воздержались» - \_\_\_\_ Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_