



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» января 2025 г. № 11-РА

О проведении плановой выездной проверки юридического лица Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении юридического лица Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

2. Место нахождения: 141071, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская, д. 10.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Квасову Татьяну Сергеевну, главного эксперта отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области;

- Мельникову Оксану Владимировну, главного эксперта отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области;

- Потехину Ольгу Николаевну, главного эксперта отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области.

4. Проверку провести без привлечения экспертов, представителей экспертных организаций.

011048

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью исполнения плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования городского округа Королёв Московской области на 2025 год, утверждённого распоряжением Администрации городского округа Королёв Московской области от 10.12.2024 № 185-РА.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства (в том числе в сфере охраны труда), а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления по соблюдению трудового законодательства и организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, случаев неформальной занятости и задолженности по выплате заработной платы работникам.

7. Срок проведения проверки: не более двадцати рабочих дней с даты начала проверки до даты составления акта проверки.

К проведению проверки приступить: с 03 февраля 2025 года.

Проверку окончить: не позднее 21 февраля 2025 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

- статья 353.1, Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Закон Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»,

- Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 20.02.2019 № 21РВ-19 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»,

- Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 30.04.2021 № 20РВ-53 «О внесении изменений в отдельные формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»,

- Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 07.04.2022 № 20РВ-85 «О внесении изменений в отдельные формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»,

- Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 15.11.2023 № 20РВ-85 «О внесении изменений в отдельные формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»,

- Постановление Администрации городского округа Королёв от 18.11.2020 года №941-ПА «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования городского округа Королёв Московской области».

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Коллективный договор (уведомительная регистрация в Министерстве социального развития Московской области, наличие раздела по охране труда).

- Правила внутреннего трудового распорядка. Табель учета рабочего времени.

- Положения об оплате труда, о премировании, о компенсационных и стимулирующих выплатах.

- Штатное расписание.

- Приказы по основной деятельности, по личному составу, об отпусках и командировках. Журнал регистрации приказов.

- График отпусков.

- Трудовые договоры работников, гражданско-правовые договоры (количество, профессии). Журнал регистрации трудовых договоров.

- Трудовые книжки. Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Личные карточки работников.

- Должностные инструкции.

- Наличие иностранной рабочей силы (страна, профессия, оформление).

- Положение о порядке проведения аттестации работников.

- Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

- Соблюдение законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов (при численности более 30 чел. – отчетность в центр занятости).

- Положение о системе управления охраной труда.

- Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности.

- Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте (по охране труда, по пожарной безопасности).

- Материалы проведения специальной оценки условий труда.

- Перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

- Перечень профессий и работ, для которых необходимо пройти медицинский осмотр.

- Наличие в штатном расписании (при численности более 50 чел.) должности специалиста по охране труда, протокол проверки знаний требований по охране труда в учебном центре.

- Приказы:

1) О назначении ответственных лиц:

- за организацию работы по охране труда;
- за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- за пожарную безопасность;
- за электрохозяйство;
- за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и др.

2) О создании Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

3) О создании комитета по охране труда (на паритетной основе).

4) Об утверждении и вводе инструкций по охране труда и др.

- Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников (учебный центр, комиссия организации).

- Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

- Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Королёв Московской области Балакирева А.Н.

Глава городского округа



И.В. Трифонов

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

17 февраля 2025 г.

г.о. Королёв

На основании распоряжения Администрации городского округа Королёв от 10.12.2024 №185-РА «Об утверждении плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях муниципального образования городского округа Королёв Московской области на 2025 год», распоряжения Администрации городского округа Королёв от 27.01.2025 №11-РА «О проведении плановой выездной проверки юридического лица Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» проведена плановая выездная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Проверку проводили 11.02.2025 уполномоченные должностные лица Администрации городского округа Королёв Московской области:

- Квасова Татьяна Сергеевна, главный эксперт отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области;
- Мельникова Оксана Владимировна, главный эксперт отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области,
- Потехина Ольга Николаевна, главный эксперт отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области.

Проверка проводилась с использованием проверочных листов, утвержденных распоряжением Министерства социального развития Московской области от 20.02.2019 № 21ПВ-19, от 30.04.2021 №20ПВ-85, от 07.04.2022 № 20ПВ-85, от 15.11.2023 № 20-ПВ-85 №1, №3, №5, №6, №7, №8, №10.

В ходе проверки были выявлены следующие недостатки:

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ N 1

для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по организации и ведению кадрового делопроизводства

п.2.2. В трудовых договорах необходимо прописать пункт «место работы». В соответствии с ч.2 ст.57 Трудового кодекса РФ данный пункт является обязательным условием трудового договора.

п.6.2. В трудовых договорах педагогических работников пункт о продолжительности рабочего времени прописать в соответствии со статьёй 333 Трудового кодекса РФ.

п.11.2. Внести в правила внутреннего трудового распорядка время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность (ст. 100 и ч.3 ст.108 Трудового кодекса РФ).

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ N 6

для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по обеспечению наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации и по обеспечению соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте

п.4. Не организована работа по выявлению опасностей, анализу и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах (Статьи 214, 218 Трудового кодекса РФ, пункт 25 Приказа N 776н).

п.8. Ознакомить работников с инструкциями по охране труда, требованиями правил по охране труда под роспись.

п.10. Необходимо организовать работу по информированию работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ N 7

для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проведению инструктажей и организации обучения по охране труда

п.3. Не утвержден порядок регистрации и форма документирования инструктажа на рабочем месте (пункт 88 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24.12.2021).

п.4. В соответствии с пунктом 22 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24.12.2021, инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем

работника. Назначить ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.

п.8. Не все работники прошли обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим (Пункты 36, 37 правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда от 24.12.2021 №2464).

п.10. Не все работники прошли обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (Статья 219 Трудового кодекса РФ, пункты 62, 59 правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда от 24.12.2021 №2464).

Рекомендации: В связи с выявленными в ходе проведения проверки недостатками директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» Богачевой Т.А. организовать работу по устранению выявленных замечаний.

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в отдел наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области в срок до 01.06.2025 года.

Ответственный за проведение проверки:

Заместитель главы городского округа

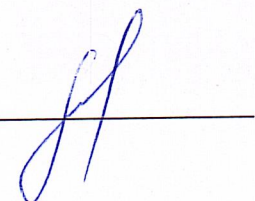

А.Н. Балакирев

Уполномоченные на проведение проверки:

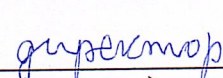
Главный эксперт отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа

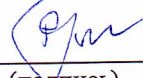

Т.С. Квасова

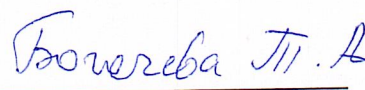
Главный эксперт отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа


О.В. Мельникова

С Актом ознакомлен, один экземпляр получен


(должность)
« 19 » февраля 2025 г.


(подпись)


(инициалы, фамилия)